МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД МАЙКОП»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №23 им. А.П.Антонова»

(МБОУ «СШ№23 им. А.П.Антонова)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «20» 03. 2024г.** | **№ 147** |
| **Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год** |  |
|  |  |
|  |

В соответствии со статьями 53 и 55(гл.6) Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от22.01.2014г.№32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 года на основании «Положения о порядке приема граждан в МБОУ «СШ№23 им. А.П. Антонова»».
2. Власенко З.Л. до 01.04.24г. разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения:

- приказ «Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год»;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1. Назначить ответственными за прием документов в первый класс на 2024-2025 учебный год делопроизводителя Буренкову И.С., секретаря Кузмину Е.С.
2. Секретарю школы Кузминой Е.С.:

- документы, представленные родителями (законными представителями) согласно Положению, регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс;

- на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.

1. Делопроизводителю Буренковой И.С.

- зачисление детей в первый класс оформить приказом в течение 3 рабочий дней после окончания периода подачи заявлений.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23 ИМ. А.П. АНТОНОВА"**  RU, Республика Адыгея (Адыгея), ст.Ханская  **Кузьменко Людмила Александровна**  Директор  [adygesch23apa@mail.ru](mailto:adygesch23apa@mail.ru)  **Сертификат квалифицированный**   |  |  | | --- | --- | | Выдан | Казначейство России | | Дата выдачи | 28 апреля 2023, 15:39 | | Действителен до | 21 июля 2024, 15:39 | | Алгоритм шифрования | ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (256 бит) | | Алгоритм хэширования | ГОСТ Р 34.11-2012 (256 бит) | |

Директор СШ№23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Кузьменко