**МБОУ «СШ №23 им.А.П.Антонова»**

**ПРИКАЗ**

**№309/1 от 27.09.2022 г.**

**«Об утверждении дорожной карты по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования»**

В соответствии с приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413", в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №23 им.А.П.Антонова»

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту перехода на обновленный ФГОС среднего общего образования (приложение № 1).

2. Заместителям директора по УВР Власенко З.Л., Грибановой Н.В., Цыганковой Л.А. и заместителю директора по ВР Карпенко О.П. ознакомить с дорожной картой перехода на обновленный ФГОС среднего общего образования участников образовательных отношений.

3. Заместителю директора по информатизации Власенко З.Л. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СШ №23 им.А.П.Антонова».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №23 им.А.П.Антонова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Кузьменко

Приложение №1

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий/дорожная карта

введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| 1. **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | *Сентябрь 2022 г.* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО | Директор ОО |
| 2 | Проведение классного родительского собрания в 10 классе, посвященного обучению по обновленному ФГОС СОО | *Март 2023 г.* | Протокол классного родительского собрания в 10 классе, посвященного обучению по обновленному ФГОС СОО | зам.директора по УВР Цыганкова Л.А. |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года*  | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно-методических материаловРазделы на сайте ОО | Зам.директора по ВР и УВР |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО  | *Октябрь-ноябрь 2022**года* | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Директор ОО, зам.директора по АХР |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Ноябрь 2022 – июнь 2023* *года* | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Директор ОО, зам.директора по АХР |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября**2023–2025 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СООФормирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Зав.библиотекой |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | *Октябрь 2022 – май 2023 года* | Диагностические материалы для проведения мониторинга | Зам. директора по НМР Власенко З.Л.Зам. директора по УВР Цыганкова Л.А., зам. директора по ВР Карпенко О.П. |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Директор ОО |
|  14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО | Директор ОО,Зам.директора по УВР |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Июль 2023 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор ОО |
|  16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации **(при необходимости)** | *До 01.09.2023* | Устав образовательной организации | Директор ОО |
|  17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | *Сентябрь 2022 – май 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленный ФГОС СОО | Директор ОО,Зам. директора по УВР |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2023* | Должностные инструкции | Директор ОО |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | *До 01.06.2023* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыСОО.Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Рабочие группы |
| 22  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10 класса по обновленному ФГОС СОО на 2023/24 учебный год | *До 15 июня 2023 года* | Учебный план СОО.План внеурочной деятельности СОО. | Зам.директора по УВР,Зам.директора по ВР |
|  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 11 класса по обновленному ФГОС СОО на 2024/25 учебный год | *До 15 июня 2024 года* | Учебный план СОО.План внеурочной деятельности СОО. | Зам.директора по УВР,Зам.директора по ВР |
| 27  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | *До 31 августа 2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 11 класса на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | *До 31 августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
|  33 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | *До 1 сентября 2024 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. | Директор ОО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО** |
| 34 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обновленные ФГОС СОО | *До 1 сентября 2023 года* | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы | Зам. директора по НМР |
|  35 | Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО педагогическим коллективом | *В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2025 годы* | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Руководители МО |
|  36 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2023 по 2025 годы* | Материалы консультаций | Руководители МО |
|  37 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2023 по 2025 годы* | План работы психолого-педагогического сопровождения | Педагог-психолог |
|  38 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2023 по 2025 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО | Администрация |
| 40 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО | *До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы* | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | Администрация |
| 41 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО | *До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Администрация |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым стандартам** |
| 42 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | *Январь-май 2023 года* | Пакет информационно-методических материалов | Директор ОО |
| 43 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | *Январь 2023 года,**ежегодно в период с 2023 по 2025 годы* | Пакет диагностических материалов, аналитическая справка | Администрация |
| 44 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | *Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 годы* | График курсовой подготовки кадров и издание приказов | Администрация |
| 45 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 30 июня ежегодно в период с 2023 по 2025 годы* | Комплектование | Директор ОО, председатель ПК |
|  46 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обновленный ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2023 по 2025 годы* | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов | Зам.директора по информатизации |
|  47 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО | *Один раз в полугодие* | Сайт образовательной организации | Зам.директора по информатизации |
| 48 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обновленный ФГОС СОО | *Один раз в полугодие* | Аналитические материалы  | заместители директора по УВР, ВР |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение** |
| 49 | Формирование МТБ | *весь период* | Создание базы данных | Зам.директора по АХР |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение** |
| 51 | Финансирование МТБ | *весь период* | - | Директор ОО |